

パートタイマー労働契約書

1. (以下「会社」という。)と (以下「本人」という。)とは、以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1 期間の定めなし			2	年	月	日	～	年	月	日まで
勤務場所											
仕事の内容											
勤務時間等	時			分	から	時	分	迄 (うち休憩時間	分)		
休日											
所定外労働	1 所定外労働をさせることが (有 / 無) → (最大 時間程度) 2 休日労働をさせることが (有 / 無) → ()										
休暇											
賃金	1 基本給 イ 時間給 ロ 日給 ハ 月給 (円)										
	2 諸手当 イ (手当 円) ロ (手当 円) ハ (手当 円) ニ (手当 円)										
	3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超 (%) b 所定超 (%) ロ 休日 a 法定 (%) b 法定外 (%) ハ 深夜 (%)										
	4 賃金締切日 (毎月 日) 5 賃金支払日 (毎月 日)										
	6 賃金の支払方法 ()										
	7 賃金支払時の控除 → (費目、金額等)										
	8 昇給 (有 / 無) → (時期、金額等)										
	9 賞与 (有 / 無) → (時期、金額等)										
	10 退職金 (有 / 無) → (時期、金額等)										
	契約更新の有無	イ 自動的に更新する ロ 更新する場合があります ハ 更新しない				契約の更新の判断基準			<ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度 ・会社の経営状況 ・その他 () 		
その他	・雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 (部署名)										

2. 本人はパートタイマー就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に に届け出ること。

4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会社

印

本人住所

氏名

印