

休暇（欠勤）届

年 月 日

部署名：

氏名：

①期間

年 月 日（ 曜日）から

（ ）日間

年 月 日（ 曜日）まで

時 分

（ ）時間（ ）分

時 分

②事由

※休暇の場合：対象区分（該当するものに○をつけてください）

有給休暇 慶弔休暇 特別休暇 その他（ ）

総務	所属長