

退職証明書

殿

以下の事由により、あなたは当社を 年 月 日に退職したことを証明します。

1. 使用期間

年 月 日 から 年 月 日

2. 業務の種類

3. その事業における地位

4. 賃金

年 月 日

事業主氏名又は名称

使用者職氏名

印

5. 退職の事由

- 1) あなたの自己都合による退職 (2)を除く。)
- 2) 当社の勧奨による退職
- 3) 定年による退職
- 4) 契約期間の満了による退職
- 5) 移籍出向による退職
- 6) その他 (具体的には) による退職
- 7) 解雇 (別紙の理由による。)

※ 該当する番号に○を付けること。

※ 解雇された労働者が解雇の理由を請求しない場合には、7)の「(別紙の理由による。)」を二重線で消し、別紙は交付しないこと。

